Bijlage: Verlofaanvragen Mondorijk

Toelichting verlofsvormen
Er zijn 3 vormen van verlof mogelijk:

- Flexibele verlofdag:
  voor alle kinderen van Mondorijk,
  2 dagen per schooljaar, alleen in hele dagen af te nemen
- Continu Flexibele verlofdag:
  Voor alle kinderen die 1 of meer dagen het continu-pakket afnemen.
  2 Extra flexibele verlofdagen per dag dat het kind continu afneemt,
  met een maximaal van 12 flexibele verlofdagen per schooljaar.
  Alleen in hele dagen af te nemen.
- Bijzonder verlofdag*:*
  Wettelijk bepaald. Zie hieronder.

Richtlijnen voor Bijzondere verlofaanvragen
Volgens artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de leerplichtwet 1969
Bijzonder verlof is uitsluitend mogelijk:
1. Ziekte:
bij ziekte. Dit moet binnen 2 dagen bij de directeur van Mondorijk worden gemeld, zo mogelijk, met opgave van de aard van de ziekte.
2. Godsdienstige verplichtingen e.d.
voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijk verplichtingen, echter alleen als dit tijdig vooraf aan de directeur wordt gemeld. Gedacht kan worden aan het vieren van het islamitisch offerfeest of het suikerfeest, het hinduïstisch Holi feest, e.d.
3. Overbelasting vijfjarigen:
ter voorkoming van overbelasting van een vijfjarige kleuter. Om deze reden kunnen ouders besluiten het kind gedurende een bepaalde periode maximaal 5 uur per week (b.v. 2 middagschooltijden) thuis te houden. Dit kan echter alleen als vooraf en tijdig aan de directeur wordt gemeld gedurende welke periode en op welke uren het kind wordt thuis gehouden.
Als het schoolbezoek dan nog steeds te zwaar voor het kind is, dan kan de directeur worden gevraagd toe te staan dat het kind voor meer dan 5 uur per week wordt thuis gehouden, echter nooit meer dan 10 uur per week. Het is niet toegestaan een vijfjarige kleuter onaangekondigd of op willekeurige momenten thuis te houden.
4. Vakantiegebonden beroepsuitoefening:
als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties om niet mogelijk is. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:
• de ouder moet een gewaarmerkte werkgeversverklaring overleggen of, als hij/zij een zelfstandige is, een gewaarmerkte eigen verklaring waaruit blijkt dat verlof binnen de voorde school vastgestelde vakanties niet mogelijk is;
• de verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen;
• het verlof bedraagt maximaal 2 schoolweken per schooljaar;
• er kan maar éénmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend; dus niet b.v. 2 keer één week;
• het verlof kan niet worden verleend in de eerste 2 weken van het schooljaar.

5. Andere gewichtige omstandigheden:
wegens andere gewichtige omstandigheden. Het gaat dan in beginsel om buiten de wil of invloed van de ouders/verzorgers en/of de jongere gelegen factoren. Daartoe zijn te rekenen:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan;
- verhuizing (1 dag);
- huwelijk van familieleden (1 dag als niet elders overnacht hoeft te worden)
- ernstige ziekte van familieleden;
- bevalling van de moeder/verzorgster;
- overlijden van ouders (4 dagen), van (groot)ouders of broers/zussen (2 dagen), van ooms/tantes of neven/nichten (1 dag);
- jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1dag);
- andere belangrijke redenen (met uitsluiting van vakantieverlof).

- De aangegeven duur van het verlof is een indicatie. Als geen indicatie is gegeven dan moet daarover overleg met de directeur worden gevoerd.
- Onder familieleden worden begrepen (groot)ouders, broers/zussen, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1e tot en met 4e graad).
- Over de eerste 10 dagen van een verlof wegens andere gewichtige omstandigheden beslist de directeur. Als het verlof boven 10 dagen per jaar uitkomt, beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan een aanvullende verklaring (b.v. van een arts of een maatschappelijk werker) vragen.

Tijdig indienen: In verband met de procedures die gevolgd moeten worden moet een verlofaanvraag, zo mogelijk, 8 weken van te voren bij de directeur van de school worden ingediend. Bij een onvoorziene, maar mogelijk geoorloofde afwezigheid moet dit uiterlijk binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.
Waarschuwing: De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Vakantie verklaring werkgever

Dit formulier dient door de werkgever te worden ingevuld

1. Gegevens van het bedrijf

Naam van het bedrijf : ……
Eigen bedrijf : ……
Adres : ……
Postcode en plaats : ……
Telefoon : ……

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer:

2. Gegevens van de werknemer

Naam en voornamen : ……
Adres : ……
Postcode en plaats : ……
Bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.
De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:
……
……
……
Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

3. Gegevens van het verlof

Periode : …….-…….-……. t/m …….-…….-…….
Reden/motivatie : ……

4. Ondertekening

Datum: …….-…….-……. handtekening en stempel: ……

***Inleveren**:*
het ingevulde formulier dient tegelijk met het formulier "aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek" te worden ingeleverd bij de administratie van Mondomijn. Na beoordeling van de aanvraag, ontvangt u via uw kind een kopie van de aanvraag met daarop het akkoord of de afwijzing.
***Informatie**:*
als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directie van Mondomijn en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Helmond.